

## 【座長・演者の皆様へ】

### 1. 座長・演者受付について

「座長・演者受付」を秋田キャッスルホテル4階ロビーに設置いたします。参加登録の後、発表するセッションの30分前までに、必ず座長・演者受付をお済ませください。

### 2. 発表方法について

#### 2-1. 発表形式：

- ・ PCでの発表のみといたします。演者の方は、ご自身のPC（ミニD-Sub15ピンまたはHDMI接続可能機種）を必ずご持参ください。ACアダプターも必ずご持参ください。
- ・ 発表機材はPCプレゼンテーション（1面映写）のみといたします。
- ・ プロジェクター対応解像度はXGA（1024×768ピクセル）ですので、ワイド画面PCの方はあらかじめ設定をXGAにしてください。
- ・ 音声出力やLAN接続による発表はできません。
- ・ スライドの枚数に制限はありませんが、発表時間は厳守してください。

#### 2-2. 進行方法：

- ・ 座長の方は、担当するセッションの10分前までに、各会場内右前方の次座長席にて待機してください。
- ・ 演者の方は、発表するセッションの10分前までに、PCをお持ちいただき、各会場内左前方の次演者席にて待機してください。PCのスクリーンセーバー、省電力設定は解除しておいてください。
- ・ 座長の方は、開始の合図が入り次第、登壇しセッションを開始してください。
- ・ 演者の方は、発表の順番になりましたら座長の指示に従い登壇し、PCをプロジェクターに接続のうえご発表ください。

## 【ポスター発表の皆様方へ】

### 1. 掲示場所について

ポスターA会場（4階 放光の間ホワイエ）

ポスターB会場（3階 天平の間）

ポスターC会場（3階 弥生の間）

### 2. 掲示・立会い時間について

掲 示：1月30日（木） 9：00～17：50

1月31日（金） 9：00～11：30

立 会：1月30日（木） 16：50～17：50のうち15分間

※ 各自ポスターパネルに立会時間を掲示してください。用紙はポスター会場前に設置する「ポスター受付」にてお渡しいたします。

### 3. 貼付および撤去について

準 備：1月30日（木） 8：00～

撤 去：1月31日（金） 11：30～12：15

※ 撤去時間内にポスターは必ず取り外してください。撤去時間後に掲示されているポスターは大会事務局にて廃棄いたします。

#### 4. ポスター作成について

##### 4-1. ポスターサイズ

- ・ ポスターサイズは、高さ 160 cm・幅 90cm 以内で作成してください。

##### 4-2. ポスタータイトル

- ・ ポスター番号（高さ 20cm・幅 20cm）は大会側で用意し、パネル左上部に事前に貼付いたします。
- ・ ポスタータイトル（演題名・演者名（発表者に○印）・共同演者名・所属）は、必要に応じて発表者において高さ 20 cm・幅 70cm 以内で作成してください。

(例)

